

ANNEXE-009

DESCRIPTIF DES FONCTIONNALITES GESTION PROMOTION IMMOBILIERE

1- Projet

- Définition des Projets
- Gestion des Clients
- Définition des Produits (Appartements, Villas, Locaux ...etc.)
- Gestion du Budget Prévisionnel
- Affectation par Rubrique
- Gestion du Budget Réalisé (Dépenses)
- Gestion des Promesses de Vente
- Plan d'occupation Projet
- Etat des Ventes & Tableau de Disponibilité
- Gestion des Acompte Clients
- Gestion des Financements
- Rapports Comparatifs Prévisions / Réalisations
- Rapports Dépenses / Recettes
- Rapports de Trésorerie Prévus
- Tableau de Bord - Ratios

2- Achats

- Prise en charge des Achats et Décomptes
- Affectation des Charges par Projet et par Rubrique
- Gestion des Frais Annexes
- Gestion des Fournisseurs
- Journaux des Achats
- Journaux des Achats détaillés
- Récapitulatifs des Achats par Rubrique de Dépense
- Divers Récapitulatifs Achat (Article, Projet, Fournisseur, famille, Sous-famille)
- Gestion des Retenus de Gestion (Assurance Décennale, Garantie, Compte au Prorata ...etc.)

3- Règlements

- Gestion des Retenues à la Source
- Règlements Fournisseurs & Acomptes.
- Relèves & Extraits des comptes Fournisseurs
- Balance des Impayées Fournisseurs.
- Impression Mécanisée des Chèques, Effets & O.V
- Archivage Electronique des Pièces de Paiements
- Certificat de RS
- Journal des Règlements.
- Gestion Paiements des Retenues de Garanties.
- Etat des Echéanciers par Nature de paiement

4- Paramètres

- Définition des Rubrique
- Définition des Types de Retenues
- Définition des Activités
- Définitions des Frais
- Définition des Modes de Paiements
- Identification Société
- ETC

5- Administration

- Gestion des Utilisateurs et droits d'accès.
- Mouchard de Contrôle des Transactions
- Intégration Comptable des Achats, Paiements
- Paramètres Généraux
- Archivage & Sauvegarde des Données.